

RESERVIERUNGSVEREINBARUNG FÜR GRUPPEN-RESERVIERUNGEN

Sehr geehrter Gast,

wir freuen uns, dass Sie für Ihre Gruppe unser Restaurant in Betracht gezogen haben. Im Rahmen unserer Möglichkeiten geben wir alles, um Ihnen und der Gruppe einen schönen Abend in der Wildgans zu ermöglichen: Tische und Stühle werden umgeräumt und zusammengestellt, die Tische werden für Sie geblockt und gegen weitere Anfragen „verteidigt“, Küche und Servicepersonal bereiten sich auf Sie vor und stellen die Abläufe entsprechend um. Zusammengefasst kann man sagen, dass auf unserer Seite schon im Vorfeld so einiges passiert, mit dem Ziel Ihnen und Ihrer Gruppe den Aufenthalt bei uns zu ermöglichen. Um diese Aufwände und die damit entstehenden Opportunitätskosten betriebswirtschaftlich tragen und bei unerwarteten Geschehnissen auffangen zu können, greift bei Reservierungen dieser Größe die nachfolgende Reservierungsvereinbarung.

Ziel dieser Vereinbarung ist im Wesentlichen uns genügend Zeit im Vorfeld einzuräumen, um durch Reduzierung der Personenanzahl freigewordene Plätze an andere Interessenten wieder vergeben zu können. Mit einer rechtzeitigen Information an uns helfen Sie uns dabei und vermeiden unnötige Aufwände und Kosten.

Jegliche Form von Änderungen (Anpassungen der Personenanzahl, Stornierung der Reservierung) muss schriftlich über die E-Mail-Adresse reservierung@diewildgans.de oder über unser Online-Reservierungsformular auf unserer Web-Seite www.diewildgans.de erfolgen. Telefonische und persönliche Änderungen sind nicht ausreichend.

Des Weiteren ist bei Gruppen bestimmter Größe (inklusive Kinder) aus logistischen und organisatorischen Ablaufgründen eine Menü-Absprache/-Vorauswahl erforderlich. Je nach Situation legen wir Ihnen vordefinierte Menü-Optionen vor - aus denen Sie wählen können - oder kontaktieren Sie zwecks Menü-Absprache.

Bei der Absprache können wir bis zu einem gewissen Grad auch punktuell auf Unverträglichkeiten eingehen. Wir benötigen Ihre finale Entscheidung und Auswahl spätestens 1 Woche vor dem Reservierungstag. Die Auswahl der Gerichte ist dann bindend. Sollten ausgewählte Gerichte nicht verfügbar sein, so bemühen wir uns Ihnen eine Alternative anzubieten. Sollten wir Sie nicht kontaktieren, so können Sie an dem Reservierungstag à la carte aus der Speisekarte wählen. Alternativ können auf Ihren Wunsch auch Menü-Absprachen getroffen werden.

Bitte seien sich bewusst, dass es bei à la carte Auswahl aufgrund der Varianz der Speisen zu längeren Wartezeiten kommen kann. **Wir bitten Sie dies auch so Ihren Gästen zu kommunizieren.** Wenn Sie längere Wartezeit vermeiden möchten, empfehlen wir eine Menü-Auswahl sowie einen Zeitplan für die einzelnen Gänge.

Service-Ablauf am Abend bei getroffener Menü-Auswahl:

Wir rufen den ersten Gang in der Küche ab, sobald alle Gruppenteilnehmer im Restaurant eingetroffen sind. Verspätungen auf Ihrer Seite führen zu Verzögerungen im gesamten Ablauf, da Sie in einen Zeitslot rutschen, der unter Umständen bereits anderen Gästen zugeteilt ist. Daher bitten wir Sie pünktlich zu der reservierten Uhrzeit im Restaurant zu erscheinen. Wir versuchen in der Küche etwaige Verspätungen auf Ihrer Seite bestmöglich abzufangen. Auf Ihren Wunsch hin können wir den ersten Gang auch schon abrufen, wenn noch nicht alle Gäste anwesend sind. Die verspäteten Gäste bekommen dann Ihre Gerichte mit Wartezeit außerhalb der Reihe.

Die weiteren Gänge werden standardmäßig erst von uns in der Küche abgerufen, wenn alle Ihre Gäste den Gang beendet haben. Es kann durch aus vorkommen, dass einzelne Gäste deutlich längere Zeit benötigen, um den Gang zu beenden. Dies wirkt sich auf die Wartezeit für den nächsten Gang und somit auf die gesamte Gruppe aus, da sie dadurch gegebenenfalls in einen Zeitslot rutschen, der unter Umständen bereits anderen Gästen zugeteilt ist. Auf Ihren Wunsch hin können wir den nächsten Gang auch schon früher abrufen. Hier sind wir auf Ihre Kommunikation angewiesen. Alternativ können wir auch vorab einen Zeitplan für die einzelnen Gänge vereinbaren. Falls Sie das möchten, kommen Sie bitte auf uns zu.

Begriffsklärung & Glossar:

- Der „**Reservierungstag**“ ist der Tag für den die Reservierung vorgesehen ist bzw. der Tag an dem der Tisch reserviert ist.
- Die „**Reservierungsanfrage**“ ist keine vertragliche Vereinbarung. Sie dient lediglich als Anfrage und kann jederzeit kostenfrei storniert und geändert werden. Erst nach Bestätigung durch uns wird aus einer Reservierungsanfrage eine bindende Reservierung, die den unten aufgeführten Reservierungsbedingungen unterliegt.
- Eine „**Reservierung**“ ist eine bindende Vereinbarung und unterliegt den unten aufgeführten Reservierungsbedingungen.
- Die „**kostenfreie Reduzierungsschwelle**“ beschreibt die Anzahl an Personen, die bis zu einem bestimmten Zeitpunkt kostenfrei reduziert werden können.
- Die „**ursprünglich vereinbarte Personenanzahl**“ beschreibt die Personenanzahl, die von Ihnen angefragt und von uns als erstes in der Kommunikation bestätigt wurde (Reservierungsbestätigung). Etwaige Änderungen an der ursprünglichen Personenanzahl sind nicht berücksichtigt.
- Die „**aktuelle Personenanzahl**“ beschreibt die Personenanzahl, die zu diesem Zeitpunkt gemeldet ist. Dies berücksichtigt auch eventuelle Änderungen (Erhöhung/Reduzierung).
- Der „**Menüpreis**“ bezeichnet den Preis für das vereinbarte Menü inklusive vereinbarter Zusatzpakete.
- **Personenzahl aufrunden:** Personenzahlen, die eine Dezimalstelle größer oder gleich 0,5 haben, werden auf die nächste ganze Zahl aufgerundet. Beispiel: 3,5 Personen werden auf 4 Personen aufgerundet.
- **Personenzahl abrunden:** Personenzahlen, die eine Dezimalstelle kleiner als 0,5 haben, werden auf die vorherige ganze Zahl abgerundet. Beispiel: 3,4 Personen werden auf 3 Personen abgerundet.

Mit dem Absenden der Reservierungsanfrage stimmen Sie der Reservierungsvereinbarung zu. **Diese greifen erst, wenn wir Ihnen eine positive Bestätigung zugeschickt haben.** Ihre Zustimmung gilt auch bei Terminverschiebungen.

Reservierungsvereinbarungen

Wenn keine weiteren/ergänzenden/abweichenden Vereinbarungen schriftlich abgestimmt sind (bspw. via E-Mail oder einem gesonderten Veranstaltungsvertrag), dann gelten die nachfolgenden Bedingungen:

1. Sie agieren als Vertreter und Schuldner aller Gruppenteilnehmer und haften für etwaige Forderungen unsererseits gegen einzelne Gruppenteilnehmer oder gegen die gesamte Gruppe - bspw. für Stornogebühren, für Noshow-Gebühren, und für in Rechnung gestellten Dienstleistungen, Speisen und Getränken.
2. Sie sind damit einverstanden, dass Ihre Gruppenteilnehmer à la carte aus der Speisekarte (Speisen und Getränken) wählen können, wenn keine Menüauswahl vorab abgestimmt wurde. Wenn keine Menüauswahl getroffen wurde, so sind Sie sich einem potenziellen Risiko über längeren Wartezeiten zwischen den Gängen bewusst und mit diesen einverstanden.
3. Erhöhung der Personenanzahl von bestätigten Reservierungen: Eine Erhöhung der Personenanzahl kann schriftlich über die E-Mail-Adresse **reservierung@diewildgans.de** oder über unser Online-Reservierungsformular auf unserer Web-Seite **www.diewildgans.de** angefragt werden. Wir prüfen diese Anfrage und beantworten diese schriftlich je nach Verfügbarkeit.
4. Reduzierung der Personenanzahl von bestätigten Reservierungen:
 - a) Die Reduzierung der Personenanzahl muss schriftlich über die E-Mail-Adresse **reservierung@diewildgans.de** oder **info@diewildgans.de** oder über den Link in der Reservierungsanfrage, der zum Online-Formular auf unserer Web-Seite führt, erfolgen. Telefonische und persönliche Änderungen sind nicht ausreichend. Bei Änderungen, die über das Online-Formular erfolgen, erhalten Sie eine entsprechende E-Mail vom System automatisch zugeschickt. Sollte das Online-Reservierungsformular nicht funktionieren, so ist auf die E-Mail-Kommunikation auszuweichen.
 - b) Die Personenanzahl kann bis zu 14 Kalendertagen vor dem Reservierungstag in Summe um 25% der ursprünglichen Personenanzahl kostenfrei reduziert werden.
 - c) Bis 12:00 Uhr mittags des Reservierungstages kann die Personenanzahl in Summe um maximal 10% kostenfrei reduziert werden, ausgehend von der Personenanzahl, die zuletzt 15 Tage vor dem Reservierungstag gemeldet wurde.
 - d) Bei Reduzierungen nach 12:00 Uhr mittags des Reservierungstages sowie beim Überschreiten der kostenfreien Reduzierungsschwelle – auch bei krankheitsbedingten Reduzierungen – behalten wir uns vor, Stornogebühren in Höhe von bis zu 50,00 € pro reduzierte Person zu erheben.
5. Stornierung der bestätigten Reservierung:
 - a) Die Stornierung muss ausschließlich schriftlich über die E-Mail-Adresse **reservierung@diewildgans.de** oder **info@diewildgans.de** oder über den Link in der Reservierungsanfrage, der zum Online-Formular auf unserer Web-Seite führt, erfolgen. Telefonische und persönliche Stornierungen sind nicht ausreichend. Bei Stornierungen, die über das Online-Formular erfolgen, erhalten Sie eine entsprechende E-Mail vom System automatisch zugeschickt. Sollte das Online-Reservierungsformular nicht funktionieren, so ist auf die E-Mail-Kommunikation auszuweichen.
 - b) **Bei Gruppen bis 14 Personen:** Die Reservierung kann bis zu 14 Kalendertage vor dem Reservierungstag kostenfrei storniert werden.
 - c) **Bei Gruppen von 15 bis 20 Personen:** Die Reservierung kann bis zu 21 Kalendertage vor dem Reservierungstag kostenfrei storniert werden.
 - d) **Bei Gruppen ab 21 Personen:** Die Reservierung kann bis zu 28 Kalendertage vor dem Reservierungstag kostenfrei storniert werden.
 - e) Bei späteren Stornierungen – auch bei krankheitsbedingten Stornierungen – behalten wir uns vor, Stornogebühren in Höhe von bis zu 50,00 € pro stornierter Person zu erheben.
 - f) Wir behalten uns vor je nach Umstand Ihre Reservierung unsererseits zu stornieren. In diesem Fall fallen keine Stornogebühren für Sie an.
 - g) Bei Stornierungen unsererseits besteht kein Anspruch auf Schadensersatz oder Kompensationsleistungen.
6. Bei Nicht-Erscheinen einzelner Gruppenteilnehmer oder der gesamten Gruppe ohne schriftliche Stornierung (No-Show) erheben wir pro Person eine Noshow-Gebühr in Höhe von 50,00 € oder 80% des vorab vereinbarten Menüpreises falls dieser Betrag die 50,00 € übersteigt.
7. Um Ihre Reservierungsanfrage unsererseits bestätigen und die Sitzplätze im Restaurant blocken zu können, benötigen wir zur Sicherheit eine Kreditkartenauthorisierung oder ein Deposit in bar, den Sie persönlich im Restaurant hinterlegen können.

Für die Kreditkartenauthorisierung erhalten Sie ein gesondertes Formular (Link: „[Kreditkarten-Autorisierungserklärung](#)“) zugeschickt. Wir bitten Sie uns dieses Formular in den unten genannten Fristen ausgefüllt und unterschrieben per E-Mail oder auf dem Postweg zurückzuschicken oder uns persönlich im Restaurant zu hinterlegen.

Alternativ zu der Kreditkartenauthorisierung können Sie ein Deposit in bar im Restaurant hinterlegen. Das Deposit kann entweder mit der Schlussrechnung verrechnet oder am Reservierungstag nach Begleichen der Schlussrechnung in bar zurückgegeben werden. Den Depositbetrag und die Zahlungsfrist teilen wir Ihnen bei der Reservierungsbestätigung mit. Eine Depositzahlung per Überweisung ist derzeit nicht möglich.

Ohne diese Sicherheiten können wir die angefragten Tische für Sie nicht blocken und vergeben diese an andere Interessenten weiter.

Fristen für die Zurücksendung der Kreditkarten-Autorisierungserklärung:

- Wenn die Zeitspanne zwischen der Zustellung unserer Reservierungsbestätigung und dem Reservierungstag mehr als 21 Kalendertage beträgt, so benötigen wir die Kreditkarten-Autorisierungserklärung innerhalb der nächsten 7 Kalendertage ausgefüllt und unterschrieben an uns zurückgeschickt.
 - Wenn die Zeitspanne zwischen der Zustellung unserer Reservierungsbestätigung und dem Reservierungstag weniger oder gleich 20 Kalendertage beträgt, so benötigen wir die Kreditkarten-Autorisierungserklärung innerhalb der nächsten 4 Kalendertage – jedoch spätestens 1 Kalendertag vor dem Reservierungstag – ausgefüllt und unterschrieben an uns zurückgeschickt.
8. Mit der Zustimmung dieser Reservierungsbedingungen stimmen Sie auch der Speicherung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie etwaiger Kreditkarteninformation oder sonstigen Zahlungsinformation im Kontext der damit verbundenen Reservierung(sanfrage) zu.

An dieser Stelle sei hervorgehoben, dass uns bewusst ist, dass Unvorhergesehenes immer passieren kann. Daher möchten wir für einen Dialog und rechtzeitigen Informationsaustausch werben, um unnötigen Aufwänden und Kosten vorzubeugen. Wir behalten uns vor Stornogebühren nach Prüfung der Sachlage teilweise oder ganz zu erlassen.

Diese Vereinbarung wurde maschinell erstellt und bedarf keiner Unterschrift unsererseits.

08.11.2024

Sascha Kielak
Geschäftsführung

Windie Kotschate
Restaurantleitung